



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

Estas instruções destinam-se a encaminhar os alunos dos cursos de *Advanced Distributed Learning (ADL)* para uma área de trabalho no sítio do Instituto da Defesa Nacional, que foi especialmente criada para o efeito, e daí para o sítio da NATO (PfP LMS), devendo ser cuidadosamente seguidas.

(Algumas partes das instruções de acesso fazem uso da versão em Inglês do PfP LMS)

1. Aceder aos módulos em “e-learning”

- a. Aceder à página inicial do Instituto da Defesa Nacional em <http://www.idn.gov.pt/index2.php>
- b. Seleccionar nos campos à esquerda a opção “**Formação**” e dentro desta, a opção “**e-learning**”
- c. No final da página, que inclui a descrição dos módulos de formação disponíveis, seleccionar “**aceder**”. Esta opção dar-lhe-á acesso a uma página de apresentação do PfP LMS da NATO.
- d. Nesta fase certifique-se que o sistema operativo do seu computador obedece às especificações técnicas exigidas para uma utilização plena dos conteúdos. Poderá obter as actualizações dos programas considerados necessários, através das ligações existentes nesta página. Poderá também obter uma cópia em PDF destas instruções.
- e. Uma vez garantidas as condições ideais de funcionamento do seu sistema operativo, seleccione “**PfP LMS powered by ILIAS**”. Conectar-se-á ao sítio do PfP LMS, onde se deverá registar.

2. Registo no PfP LMS

- a. Seleccionar por baixo de “Login to ILIAS” a caixa “**New account registration**”
- b. Preencher e submeter o formulário de registo, tendo em atenção o seguinte:
 - 1) Língua: A escolha da língua afecta o PfP LMS mas não os módulos de ensino, os quais são sempre apresentados em Inglês (para seguir as instruções com mais facilidade recomenda-se o uso do Inglês).
 - 2) Apenas os campos marcados com asterisco são obrigatórios.
 - 3) Introduza o seu “**Login**” (*user name*) e a “**Password**” (escolhidos por si).
 - 4) No campo “**Institution**” escrever “**Instituto da Defesa Nacional**”.
 - 5) O campo “**Country**” deve ser também preenchido.
 - 6) Ler e aceitar o “**user agreement**” (clique na *check box*)
 - 7) Para submeter o formulário seleccionar “**Save**” no fim da página.



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

- c. Verificar se o registo funciona com o seu **"User name"** (Login) e **"Password"**:
 - 1) Sair (logout) e voltar a entrar, utilizando o processo descrito em 1, até chegar à página inicial do PfP LMS.
 - 2) Efectuar o **"Login to ILIAS"**, inscrevendo o "User name" e a "Password" seguido de **"Submit"**.
 - d. O sistema abre na página **"Personal Desktop"**
- 3. Personalizar o seu perfil**
- a. Na página **"Personal Desktop"**, seleccionar a *pasta* **"Personal Profile"**
 - b. Em frente a **"Personal Information"** marcar **"Public Profile"**.
 - c. Marcar também **"Personal Picture"** (caso tenha feito o upload de uma foto), **"Institution"** e **"Country"**.
 - d. No fim da página seleccione **"Save"**.
- 4. Aceder à área de trabalho do IDN**
- a. Na barra azul por baixo de **"PfP LMS powered by ILIAS"** seleccionar **"Repository"**.
 - b. Em **"Categories"**, seleccionar **"Portuguese Atlantic Committee – Comissão Portuguesa do Atlantico"**.
 - c. Em **"Categories"**, seleccionar **"Instituto da Defesa Nacional (IDN)"**
 - d. Em **"Courses"**, seleccionar **"Join"** em frente do curso **DECIDE**.
 - e. Quando aparecer a opção **"course registration"** seleccionar **"Register"**. O seu pedido será enviado ao tutor do curso. Logo que este aceite o seu pedido, poderá aceder aos conteúdos da área de trabalho, a qual aparecerá automaticamente no seu "Personal Desktop".
 - f. O título do curso **DECIDE** passa à cor azul, significando que foi admitido e pode aceder à área de trabalho. Para entrar faça *click* sobre o título.
 - g. Após entrar, note o conteúdo da página:
 - 1) **"Viewing Instructions"** – Contém informação sobre os requisitos de *software* para poder abrir os módulos no seu computador.
 - 2) **"Glossary: Introduction to NATO (v.4.1)"** – Glossário dos acrónimos usados no modulo "Introduction to NATO".
 - 3) **"Glossary: European Security and Defence Policy (ESDP) – Update 2007"** – Glossário dos acrónimos usados no modulo ESDP".



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

- 4) **“Introduction to NATO (v.4.1)”** – *Link* para aceder ao modulo de ensino NATO.
- 5) **“European Security and Defence Policy (ESDP) – Update 2007”** – *Link* para aceder ao modulo de ensino ESDP.
- 6) **“Feedback Survey Introduction to NATO”** – Fazendo parte de um curso ministrado pelo IDN poderá ter de responder a um questionário final sobre o modulo “Introduction to NATO”, o qual deverá ser respondido após a conclusão do respectivo módulo de ensino.
- 7) **“Feedback Survey ESDP”** – Fazendo parte de um curso ministrado pelo IDN poderá ter de responder a um questionário final sobre o modulo “ESDP”, o qual deverá ser respondido após a conclusão do módulo de ensino.

5. Frequentar os módulos de ensino

- a. Na sua área de trabalho, seleccione o módulo de ensino que pretende frequentar (NATO ou ESDP), fazendo *click* sobre o título correspondente.
- b. O módulo seleccionado abre numa nova janela.
- c. O índice do módulo de ensino aparece do lado esquerdo do monitor. As lições abrem fazendo *click* sobre o título da lição.
- d. Leia a “Description” e “Objectives” da lição e seleccione **“Start”**. A lição abrirá no lado direito do monitor.
- e. Após concluir uma lição, use o índice do lado esquerdo para passar à lição seguinte.

6. Responder aos questionários incorporados nos módulos de ensino

- a. Para conclusão de algumas lições terá que responder correctamente às questões apresentadas, requisito sem o qual não poderá avançar para lições seguintes.
- b. Tenha ainda em atenção que determinadas questões requerem mais do que uma resposta certa (nomeadamente no módulo ESDP). Neste caso assinale todas as respostas correctas para ficar habilitado a passar para a lição seguinte.

7. Responder aos questionários finais

- a. Na sua área de trabalho (curso ou universo do IDN), seleccionar o **“Feedback Survey”** ao qual deseja responder fazendo *click* sobre o título correspondente.
- b. Responda ao questionário. Quando terminar faça *click* em **“Finish Survey”**.



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

8. Tutor

O tutor de ambos os módulos é a Dr.^a Ana Isabel Xavier, que verificará a evolução de cada aluno subscritor ao longo dos cursos ADL e irá elaborar relatórios periódicos relativos ao universo DECIDE, com base nas respostas dos alunos aos questionários finais. Responderá às dúvidas e questões que lhe forem apresentadas, podendo ser contactado pelo serviço do próprio PfP LMS ou através do e-mail xavier.anaisabel@gmail.com



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

9. Informações Complementares

Para facilitar a resolução de eventuais problemas que possam vir a surgir, acrescentam-se as seguintes informações, agora em Inglês:

a. Forgotten Password

If you have forgotten your password, you can assign a new password to your user account using the steps shown below:

- 1) Open your browser, and go to the PfP LMS login page;
- 2) Click on the Link [Forgot Password?].
- 3) A form will open with the title Password Assistance.
- 4) Enter your user name and your e-mail address.
- 5) If the system can locate your user name and associated e-mail address in its database, it sends a message to your e-mail address.
- 6) Open your e-mail program and open the mail with the title ILIAS Password Assistance.
- 7) Verify that the mail has been sent from pfp.ethz.ch.
- 8) If this is the case, then enter the Internet address provided in the mail message into your browser.
- 9) The browser will now display another form entitled Password Assistance.
- 10) Enter your user name and the desired password into the form. Then click on the Submit button.
- 11) You can now log in with this password.

b. Working with the Personal Desktop

The Personal Desktop is your personal space for organizing your working and learning processes in ILIAS. Here are some instructions on "Using Personal Desktop Items":

- 1) By clicking on the item's title the chosen item is called and can be used in the presentation mode.
- 2) In the case of Learning Modules a small arrow appears right of the object's title after your first visit. Clicking on this arrow will lead you immediately to the last visited page of the Learning Module.
- 3) If you have the appropriate permission an Edit button appears right of the object's title. By clicking on this button the object will be called in the edit mode (authoring environment of learning modules, edit properties of categories and courses etc.).
- 4) To delete an item from the personal item list you click on the trash icon. Clicking on the trash icon does not affect the item itself (it is still in the repository) but deletes only the link on your Personal Desktop.



INSTITUTO DA DEFESA NACIONAL

Instruções de acesso aos cursos de ADL

10. Notas finais

- a.** Caso tenha problemas em aceder ao sítio do IDN referido em 1.a., após o registo inicial ter sido efectuado, poderá sempre aceder ao ILIAS directamente através do Login no PfP LMS da NATO em <http://pfp.ethz.ch>
- b.** Poderá encontrar instruções mais detalhadas para o orientar no uso do PfP LMS powered by ILIAS na página do “Repository” onde existe uma “Category” chamada “Advanced User Documentation”.